

Uchwała nr 1

doraźnego zespołu problemowego ds. zamówień publicznych
Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Białymstoku

z dnia 25 lutego 2016 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu
doraźnego zespołu problemowego ds. zamówień publicznych
Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Białymstoku

§1

Na podstawie art. 16 ust. 4 Regulaminu Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Białymstoku doraźny zespół problemowy ds. zamówień publicznych Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Białymstoku przyjmuje regulamin zespołu, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wojewódzka Rada Społeczna

Regulamin
doraźnego zespołu problemowego ds. zamówień publicznych
Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Białymstoku

§1

1. Doraźny zespół problemowy ds. zamówień publicznych Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Białymstoku (zwany dalej zespołem) został powołany Uchwałą Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Białymstoku (zwanej dalej WRDS) Nr 4/2016 z dnia 18 lutego 2016 roku.
2. Celem zespołu jest:
 - a. monitorowanie systemu zamówień publicznych pod kątem jego wpływu na gospodarkę i rynek pracy województwa podlaskiego;
 - b. wypracowywanie i wstępne uzgadnianie projektów stanowisk WRDS odnośnie zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi, w szczególności dotyczących nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Rozwiązanie zespołu następuje na podstawie uchwały WRDS.

§2

1. Skład zespołu oraz jej Przewodniczącą określa uchwała WRDS, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. W posiedzeniu zespołu mogą uczestniczyć członkowie WRDS nie będący członkami zespołu.
3. W posiedzeniu zespołu mogą uczestniczyć, za zgodą Przewodniczącego zespołu, osoby nie będące członkami zespołu ani WRDS.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zespołu na posiedzeniu, obrady prowadzi upoważniony przez niego członek zespołu.
5. W przypadku niewypełniania obowiązków przez członka zespołu, w szczególności w postaci trzech lub więcej następujących po sobie kolejnych nieobecności członka zespołu na posiedzeniach, Przewodniczący zespołu może wystąpić do WRDS o jego odwołanie i powołanie nowego członka.
6. Przewodniczący zespołu przedkłada WRDS sprawozdanie z realizacji zadań zespołu raz do roku.

§3

1. Posiedzenie zespołu zwołuje Przewodniczący zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej trzech członków zespołu.
 2. Informacje o planowanym terminie i miejscu posiedzenia Przewodniczący zespołu przekazuje na 5 dni roboczych przed datą spotkania drogą mailową, za pośrednictwem biura WRDS. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.
 3. Posiedzenia zespołu są jawne.
 4. Obsługę organizacyjną i techniczną posiedzeń zespołu zapewnia biuro WRDS
- 

§4

1. Zespół podejmuje decyzje oraz przedstawia swoje opinie/stanowiska w formie uchwał, podjętych przy obecności przynajmniej połowy członków zespołu, w miarę możliwości w drodze konsensusu, a w przypadku niemożliwości jego uzyskania zwykłą większością głosów.
2. Decyzją Przewodniczącego zespołu głosowanie może również być przeprowadzone w trybie obiegowym, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. W przypadku braku oddanego głosu w terminie 3 dni roboczych traktowany jest jak głos za przyjęciem uchwały.
3. Każdy z członków zespołu ma prawo niezwłocznie zgłosić zdanie odrębne do opinii/stanowiska zespołu wyrażonego w formie uchwały.
4. Opinie/stanowiska zespołu, wraz z uzasadnieniem oraz treścią zdań odrębnych, są przedkładane WRDS najpóźniej podczas jej najbliższego posiedzenia plenarnego.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of fluid, connected strokes, located in the bottom right corner of the page.